

Algemene leveringsvoorwaarden Bureau Klasse Kraamzorg BV

Artikel 1 Inleidende bepaling

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Bureau Klasse Kraamzorg BV gesloten zorgovereenkomsten.
- 1.2 Inschrijving kan uitsluitend plaatsvinden door middel van het door Bureau Klasse Kraamzorg BV vastgestelde inschrijfformulier. De zorgovereenkomst komt tot stand door de ondertekening door de klant en Bureau Klasse Kraamzorg BV. Door ondertekening van de zorgovereenkomst gaat de klant akkoord met deze leveringsvoorwaarden.
- 1.3 Een cliënt zal voor het tot stand brengen van de zorgovereenkomst en de uitvoering daarvan aan Bureau Klasse Kraamzorg BV de benodigde gegevens verstrekken.

Artikel 2 Kraambedperiode

- 2.1 Kraamzorg kan op maat worden geboden (volgens LIP geïndiceerd) gedurende minimaal 3 uur en maximaal 8 uur per dag, uitsluitend in aaneengesloten dagen tot maximaal 10 dagen na de bevallingsdatum, tenzij anders geïndiceerd vanwege medische redenen.
- 2.2 Wanneer een kraamzorgdag samenvalt met een nationaal erkende feestdag, verleent Bureau Klasse Kraamzorg BV maximaal 3 uur per dag kraamzorg, echter alleen als dit op medische gronden verantwoord is.

Artikel 3 Beëindiging van de overeenkomst

- 3.1 Bureau Klasse Kraamzorg BV kan de zorgovereenkomst tijdelijk stopzetten of definitief beëindigen in de volgende gevallen:
 - a. wanneer klant, huisgenoten of bezoekers gedrag vertonen dat voor de kraamzorgverlener onacceptabel is (overmatig drank of drugsgebruik, ongewenste intimiteiten, bedreiging met geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren, kleineren en intimidatie).
 - b. wanneer de arbeidsomstandigheden zo slecht zijn dat de gezondheid en/of veiligheid van de kraamzorgverlener niet kan worden gegarandeerd.
 - c. de klant zich niet houdt aan de algemene voorwaarden of aan de overeenkomst.
- 3.2 Bureau Klasse Kraamzorg BV is gerechtigd om haar zorgverlening te beperken indien de klant niet wordt voldaan aan ARBO-richtlijnen (minimale werkhoogte voor de kraamverzorgster, bed op 70 cm hoogte).

Artikel 4 Annulering van de overeenkomst

- 4.1 Annulering kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden aan Bureau Klasse Kraamzorg BV.
- 4.2 Indien een zorgovereenkomst op medische gronden of wegens verhuizing buiten het werkgebied van Bureau Klasse Kraamzorg BV wordt geannuleerd, worden geen annuleringskosten in rekening gebracht.
- 4.3 Bij annulering tot 90 dagen voor de vermoedelijke bevallingsdatum wordt € 50 in rekening gebracht aan klant. Bij annulering vanaf de 90e dag voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot aan de werkelijke bevallingsdatum, wordt één volledig dagtarief in rekening gebracht, gebaseerd op 5 uur zorg tegen de dan geldende tarieven.
- 4.4 Gedeeltelijke annulering van de zorgovereenkomst is alleen mogelijk tijdens de kraamtijd op basis van medische gronden.

Artikel 5 Privacyreglement

- 5.1 Bureau Klasse Kraamzorg BV hanteert een privacyreglement voor persoonsgegevens ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar klanten.
- 5.2 De bewaartermijn van deze persoonsgegevens bij zorginstellingen en Bureau Klasse Kraamzorg BV is vastgesteld op tien jaar. Hierna worden de gegevens vernietigd.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Bureau Klasse Kraamzorg BV kan aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken door schuld of nalatigheid van de kraamverzorgster. Dit dient door de klant te worden aangetoond. Schade veroorzaakt door onjuiste of onvolledige instructie door de klant wordt niet vergoed. Het eigen risico voor de klant bedraagt € 50.
- 6.2 De kraamverzorgster mag alleen werken met deugdelijke apparatuur en deugdelijke materialen. Mocht schade ontstaan door ondeugdelijke apparatuur of materialen kan Bureau Klasse Kraamzorg hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
- 6.3 Schade veroorzaakt door de kraamverzorgster, waarvoor Bureau Klasse Kraamzorg BV aansprakelijk kan worden gesteld, dient binnen 48 uur na het ontstaan van de schade schriftelijk gemeld te worden bij Bureau Klasse Kraamzorg BV.
- 6.4 Elektrische kussentjes of dekentjes, elektrische kruiken, gel-, water-, of kersenpittenzakken mogen niet worden gebruikt.
- 6.5 Bureau Klasse Kraamzorg BV draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor het gebruik van hulpmiddelen en andere materialen voor zover niet op advies van Bureau Klasse Kraamzorg BV aangeschaft.
- 6.6 Het is de kraamzorgverlener niet toegestaan zorgtaken uit te voeren ten behoeve van kinderen die niet tot het kraamgezin behoren.

Artikel 7 Tarieven en betaling

- 7.1 De tarieven die Bureau Klasse Kraamzorg BV hanteert zijn de maximale tarieven die jaarlijks worden vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit.
- 7.2 De vergoeding die de klant krijgt van de verzekeraar voor de geleverde zorg is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de verzekeraar. Kosten die niet vergoed worden door de verzekeraar worden bij de klant in rekening gebracht.
- 7.3 De Klant is in eigen persoon verantwoordelijk voor het tijdig voldoen van geldelijke verplichtingen ten opzichte van Bureau Klasse Kraamzorg BV. Bij niet tijdige betaling is de klant in verzuim en kan de wettelijke debet rente in rekening worden gebracht met een minimum van € 20. Ook zullen, indien Bureau Klasse Kraamzorg BV is genooddacht tot incassomaatregelen, alle op de invordering betrokken kosten (gerechtelijk en buitengerechtelijk) op de klant worden verhaald.

Artikel 8 Klachten

- 8.1. Klachten van klanten worden behandeld conform het klachtenreglement van Bureau Klasse Kraamzorg BV. Een klacht over de uitvoering van de zorg of andersoortige klachten dienen binnen 5 dagen na afsluiten van de zorg schriftelijk bij Bureau Klasse Kraamzorg BV te worden gemeld.